

COMUNE DI SAN FIOR
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: ART. 1 COMMA 17 LEGGE 190/2012. APPROVAZIONE PATTO DI INTEGRITA'

L'anno duemilaquindici il giorno undici del mese di maggio alle ore 16:30, nella residenza municipale per determinazione del Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello:

Cognome e Nome	Carica	P/A
MARTOREL GASTONE	SINDACO	P
TONON ALBERTO	VICESINDACO	P
TONETTO LUIGI	ASSESSORE	P
SONEGO LUISA	ASSESSORE	P
BATTISTELLA PATRIZIA	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE Gava D.ssa Paola.

Il Sig. MARTOREL GASTONE nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: ART. 1 COMMA 17 LEGGE 190/2012. APPROVAZIONE PATTO DI INTEGRITA'

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione n. 11 del 02.02.2015 di approvazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014-2016 ed i relativi allegati;

Richiamato l'art. 1 comma 17 della L. 190/2012 e dato atto che le pubbliche Amministrazioni e le stazioni appaltanti sono di regola tenute a predisporre ed utilizzare protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse; in tal caso le pubbliche Amministrazioni e le stazioni appaltanti possono inserire negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità è causa di esclusione dalla gara e/o di risoluzione del contratto;

Visto il punto 3.1.13 del Piano Nazionale Anticorruzione (dedicato ai Patti di integrità negli affidamenti) che espressamente recita: "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art. 1, comma 17, della Legge n. 190, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto";

Rilevato pertanto che la norma sopra citata consente di introdurre negli atti di gara sanzioni specifiche collegate al mancato rispetto di patti di integrità, rispettando, in tal modo, i limiti fissati dall'art. 46, comma 1 bis del D.Lgs. n.163/2006 e s.m. ;

Atteso che alla luce di quanto sopra esposto il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza ha elaborato il documento denominato "Patto di integrità tra Comune e operatori economici partecipanti alle gare" con l'obiettivo di conformare i comportamenti dei soggetti coinvolti nelle procedure di gara e nell'esecuzione dei contratti ai principi di reciproca lealtà, di trasparenza e correttezza;

Preso atto che i principi sopra descritti costituiscono precisi valori cui l'Amministrazione impronta la propria attività nel settore delle commesse pubbliche al fine di assicurare la migliore tutela possibile per l'interesse pubblico alla corretta gestione delle risorse e, nel contempo, il corretto dispiegarsi della concorrenza all'interno del mercato delle commesse pubbliche a garanzia dei tanti operatori economici che condividono e assumono come propri i medesimi valori nello svolgimento della loro attività;

Rilevato che in esito all'approvazione del citato patto di integrità il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza provvederà a rendere le necessarie istruzioni a tutta la Struttura dell'Amministrazione Comunale per la concreta applicazione dello stesso nelle singole procedure;

Ritenuto, pertanto, di approvare lo schema di patto di integrità in esame;

Visti:

- il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m. e il relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e s.m.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 e s.m.;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Segreteria-Demografica in ordine alla regolarità tecnica;

Ad unanimità di voti favorevoli validamente espressi;

D E L I B E R A

- 1) di approvare il documento recante “Patto di integrità tra Comune e operatori economici partecipanti alle gare” redatto dal Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che al Patto di integrità in oggetto sia data adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell'Amministrazione comunale;
- 3) di dare atto che il “Patto di integrità” di cui al presente atto si applica a tutte le procedure di gara nonché agli affidamenti diretti di cui al codice degli appalti, alle concessioni comprese, ove tecnicamente possibile, tutte le procedure esperite mediante il mercato elettronico;
- 4) di disporre che il presente “Patto di integrità” si applica, fatta salva la facoltà dell'adozione di specifici patti/protocolli in relazione alla complessità degli interventi, anche a tutte le procedure sopra e sotto soglia, relative a:
 - Lavori a scomputo parziale o totale degli oneri di urbanizzazione, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 1, lettera g) e dell'art. 122, comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - Lavori scaturenti da accordi convenzionali, comunque denominati, compresi gli Accordi di Programma stipulati tra privati e Amministrazione Comunale.

PARERI
(art. 49 D.Lgs. 267/2000)

Parere **Favorevole** in ordine alla REGOLARITA' TECNICA del provvedimento.
San Fior, 11-05-2015

Il Responsabile del Servizio
F.to Zamai Nadia

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

Il Presidente
F.to MARTOREL GASTONE

Il Segretario Comunale
F.to Gava D.ssa Paola

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(artt. 124 e 125 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000)

N. pubblicazione: _____

Attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'albo pretorio nel giorno _____

e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, contestualmente viene trasmessa ai Capigruppo Consiliari

Il Responsabile del Servizio
F.to Zamai Nadia

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(Art. 134 - comma 3 – T.U. n. 267/2000)

La presente deliberazione è **divenuta esecutiva in data** _____, decimo giorno dopo la sua pubblicazione.

Il Responsabile del Servizio
F.to Zamai Nadia

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
Zamai Nadia